

1 § Namn, sammansättning och syfte

Föreningens namn är TangoJamt.

TangoJamt är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening som består av de fysiska personer som upptagits i föreningen som medlemmar.

SYFTE

Omröstning ”syfte”

- a. Föreningens syfte är att sprida, utöva och utbilda i argentinsk tango...
- b. TangoJamt ska ordna och utbilda i dans i argentinsk tango...
- c. Föreningens syfte är att skapa långsiktiga förutsättningar för att dansa argentinsk tango...

Omröstning ”andra danser”

Steg 1: Andra danser, ja eller nej.

Steg 2 (vid ”ja”):

- a. ”argentinsk tango och kulturellt närstående”.
- b. ”argentinsk tango och närbesläktade danser”.

Omröstning ”geografisk avgränsning”

Steg 1: Formulerade avgränsning, ja eller nej.

Steg 2 (vid ”ja”):

- a. ”i Östersundsområdet”.
- b.. ”i vår region”.
- c. ”i närområdet”.

2 § Säte och organisationsnummer

Föreningen har sitt säte i Östersunds kommun.

Föreningens organisationsnummer är 802434-8735.

3 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, föreningsmöte (även kallat extra årsmöte) och styrelsen.

4 § Firmateckning

Styrelsen ska på konstituerande styrelsemöte utse två firmatecknare, varav den ena ska vara föreningens kassör. Firman tecknas var för sig.

5 § Verksamhetsperioder

Verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsens arbetsår går från årsmöte till årsmöte.

6 § Avgifter och ersättningar

Medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår fastställs av årsmötet.

Styrelsen eller styrelsens delegerade beslutsfattare kan fatta beslut om avgift för enskilda aktiviteter i föreningens regi.

Styrelsen beslutar om enskilda medlemmar ska få ersättning för havda kostnader.

7 § Medlemskap

7.1 § Medlems inträde

Medlem i förening är den fysiska person som ansökt om medlemskap samt erlagt medlemsavgift för innevarande verksamhetsår.

7.2 § Medlems skyldigheter

Medlem ska följa föreningens stadgar och föreskrifter.

Medlem ska hålla styrelsen underrättad om e-postadress där medlemmen kan nås.

Medlem som deltar i föreningens aktiviteter ska erlägga de avgifter som styrelsen eller styrelsens delegerade beslutsfattare har beslutat om.

7.3 § Medlems utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen kan skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

7.4 § Uteslutning av medlem

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har

- försummat att betala av föreningen beslutade avgifter
- motarbetat föreningens verksamhet eller syfte
- på annat sätt uppenbarligen skadat föreningen eller föreningens intressen.

Styrelsen beslutar om uteslutning av styrelsen och skälen ska protokollföras. Beslutet får inte fattas innan medlemmen fått en chans att yttra sig. Beslutet får omedelbar verkan och ska skyndsamt meddelas den som blivit utesluten.

Utesluten medlem har vädjourätt till årsmötet som fattar beslut om eventuellt återinträde.

8 § Styrelsen

8.1 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av en ordförande, minst fyra övriga ledamöter, samt minst två suppleanter.

Ordföranden väljs på ett år.

Styrelsens övriga ledamöter och suppleanter väljs på ett eller två år, med målsättningen att så nära hälften som möjligt av ledamöterna respektive suppleanterna är valda på två år.

Samtliga suppleanter kallas alltid till styrelsens sammanträden och går in som ersättare i den ordning de anges i årsmötesprotokollet.

Styrelsen utser inom sig kassör, sekreterare, utbildningsansvarig och de övriga befattningar som styrelsen anser vara befogade.

Omröstning "utbildningsansvarig"

Styrelsens ska alltid utse en utbildningsansvarig, ja eller nej.

8.2 § Styrelsens ansvar

Styrelsen bereder och verkställer årsmötets beslut. Styrelsen ansvarar inför årsmötet för TangoJamts förvaltning och ekonomi. Styrelsen leder den löpande verksamheten inom de ramar som årsmötet beslutat, samt företräder föreningen.

Styrelsen ska tre veckor före års- eller föreningsmöte upprätta en aktuell förteckning över föreningens medlemmar som grund för kallelse och röstlängd.

Styrelsen ansvarar för att revisorn erhåller

- justerade styrelseprotokoll löpande
- bokslut med räkenskaper senast fyra veckor före årsmötet.

8.3 § Styrelsens möten

Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet ordinarie styrelseledamöter så önskar.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst hälften av styrelsen är närvarande. Vid lika antal röster har ordförande utslagsröst.

Snarast efter årsmötet ska styrelsen, som första möte, hålla konstituerande styrelsemöte. Protokollet från mötet ska redovisas till banken.

Styrelsen bör ha minst 5 protokollförda sammanträden per år.

9 § Årsmöte

Årsmöte ska hållas inom tre månader efter räkenskapsårets utgång.

Kallelse med föredragningslista ska sändas till medlemmarna per e-post samt göras tillgänglig via föreningens webbplats, minst två veckor före årsmötet.

Beslut får bara fattas i ärenden som tagits upp i kallelsen.

Motioner från medlemmar ska, för att behandlas på nästkommande årsmöte, skriftligen inlämnas till styrelsen senast fyra veckor före årsmötesdagen.

Styrelsens ska göra motioner, med styrelsens kommentarer, tillgängliga för medlemmarna senast två vecka före årsmötet. Aktuella motioners rubriker ska framgå av föredragningslistan.

Styrelsens ska göra sina egna framställanden (propositioner) tillgängliga för medlemmarna senast två vecka före årsmötet. Aktuella propositioners rubriker ska framgå av föredragningslistan.

Endast närvarande medlemmar har rösträtt.

Röstberättigad är ny medlem som betalat medlemsavgift senast tre veckor före mötet, samt föregående års medlem som betalat medlemsavgift senast tre dagar före mötet.

För alla beslut (utom i fråga om föreningens upplösning) gäller enkel majoritet. Omröstningar görs öppet om inte sluten omröstning begärts. Vid lika röstetal vid personval bestäms utgången genom lottning.

Årsmötets föredragningslista:

1. Årsmötets öppnande och fastställande av röstlängd.
2. Val av mötesordförande och sekreterare för årsmötet.
3. Val av två justerare, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera årsmötets protokoll.
4. Fråga om mötet utlysts i enlighet med föreningens stadgar.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Styrelsens ekonomiska redogörelse med balans- och resultaträkning.
8. Revisorns berättelse.
9. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande kalenderår
11. Fastställande av verksamhetsplan för innevarande och nästkommande verksamhetsår
12. Behandling av budget för innevarande och nästkommande räkenskapsår
13. Behandling av inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
14. Behandling av styrelsens framställanden (propositioner)
15. Val av föreningens ordförande på 1 år.
16. Beslut om antalet ledamöter, förutom ordföranden, respektive antalet suppleanter som ska väljas till styrelsen.
17. Val av övriga ledamöter i styrelsen på 1 eller 2 år (med målsättning att hälften av sittande ledamöter är valda på 2 år).
18. Val av suppleanter till styrelsen på 1 eller 2 år (med målsättning att hälften av sittande suppleanter är valda på 2 år).
19. Val av 1 revisor på 2 år och 1 revisorssuppleant på 1 eller 2 år (så att dessa går omlott).
20. Val av valberedning om 2 ordinarie valberedare, varav en sammankallande, och en suppleant, som alla väljs på 2 år.
21. Övriga ärenden.
22. Årsmötets avslutande

10 § Föreningsmöte (extra årsmöte)

Föreningsmöte hålls när styrelsen anser att så är behövligt, eller när minst 10 % av medlemmarna så kräver.

Vid föreningsmötet får endast de ärenden förekomma som upptagits i kallelsen.

Kallelse inklusive dagordning ska skickas per e-post senast tre veckor före mötet.

Regler vid årsmöte för vilka som är röstberättigade och beslut gäller även för föreningsmöte.

11 § Revision

Årsmötet väljer en revisor på två år, samt en revisorssuppleant på ett eller två år med målsättningen att revisorn och revisorssuppleanten går omlott.

Revisorn ska granska, i enlighet med god revisionsred, styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar som krävs för revision.

Revisorn avger revisionsberättelsen vid årsmötet.

12 § Valberedning

Årsmötet utser två ordinarie valberedare, varav en sammankallande, och en suppleant, som alla väljs på två år.

Valberedningen förbereder ett förslag inför val av styrelsemedlemmar och revisorer på föreningens årsmöte.

13 § Stadgeändring

Förslag till ändring eller tillägg till dessa stadgar ska skriftligen inlämnas till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

För ändring av dessa stadgar fordras att beslut härom fattas på två efter varandra följande föreningsmöten varav ett är ordinarie årsmöte. Beslut ska vid båda tillfällena ha träffats med minst två tredjedelars majoritet.

Datum för ändring ska skrivas in under stadgarna.

14 § Föreningens upplösande

För beslut om upplösande av föreningen fordras beslut med minst två tredjedelars majoritet på två efter varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte.

Vid upplösandet ska föreningens tillgångar användas till ett med föreningens syften förenligt ändamål. Ändamålet ska anges i beslutet.